

## PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAIPORÃ - PR

**Estudo Técnico Preliminar 83/2026****1. Informações Básicas**

Número do processo: 6670/2025

**2. Descrição da necessidade**

2.1 A presente contratação tem por objetivo a aquisição de materiais de limpeza e higienização, visando atender às demandas contínuas das unidades administrativas, escolas, unidades de saúde e demais setores do Município, garantindo condições adequadas de higiene, salubridade e conservação dos ambientes de trabalho e atendimento ao público.

A ausência desses materiais pode comprometer a saúde dos servidores e usuários, além de prejudicar a prestação dos serviços públicos.

2.2 Os itens incluídos nesta contratação são essenciais para a operacionalização contínua e sem interrupções das atividades nas unidades ao longo do ano administrativo. São materiais amplamente utilizados para manter a limpeza e higiene dos ambientes. A aquisição desses materiais de limpeza garantirá uma infraestrutura adequada para a realização das tarefas diárias. A falta desses materiais pode prejudicar o atendimento à população, aos funcionários e aos visitantes, resultando em perturbações no bom funcionamento deste órgão público.

**3. Área requisitante**

ÁreaRequisitante	Responsável
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	MARIA CRISTINA PASSARIN MAREZE

**4. Descrição dos Requisitos da Contratação**

4.1 Os materiais de limpeza deverão atender aos seguintes requisitos mínimos:

Produtos de uso comum no mercado;

Atender às normas da ANVISA, quando aplicável;

Embalagens originais, lacradas e dentro do prazo de validade;

Rotulagem contendo composição, modo de uso e identificação do fabricante;

- Qualidade compatível com uso institucional e rotineiro;
- Entrega conforme cronograma estabelecido no edital.

## 5. Fundamentação Legal

5.1 A contratação está amparada na Lei nº 14.133/2021, especialmente no art. 18, que trata da fase preparatória e da elaboração do Estudo Técnico Preliminar, bem como nos princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

## 6. Levantamento de Mercado

5.1 Foram analisadas as seguintes alternativas:

### a) Aquisição parcelada conforme demanda

- Vantagens: evita estoque excessivo e vencimento de produtos.
- Desvantagens: necessidade de maior controle logístico.

### b) Aquisição em grande volume (estoque anual)

- Vantagens: possível redução de custos unitários.
- Desvantagens: risco de perdas por validade e necessidade de espaço para armazenamento.

Após análise, recomenda-se a aquisição parcelada, conforme consumo médio histórico.

## 7. Descrição da solução como um todo

7.1 A solução como um todo visa a contratação de empresa para fornecimento de produtos de limpeza, por meio de licitação na modalidade Pregão Eletrônico para Registro Preços.

## 8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

8.1 As quantidades estimadas foram definidas com base no consumo médio dos exercícios anteriores e no número de unidades atendidas, conforme a necessidade de cada secretaria.

## 9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 908.509,64

Para realizar a estimativa do valor da contratação, foram seguidas as orientações da Instrução Normativa 65/2021, que dispõe sobre os procedimentos administrativos básicos para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e serviços em geral. Foi utilizado o inciso IV de forma não combinada aos demais, haja vista, a busca de celeridade do projeto em questão, vejamos o que dispõe o referido dispositivo:

“Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não: [...]

IV - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou” Dito isto, as cotações de preços encontram-se anexas ao presente ETP, devidamente discriminada por item, quantidade e preço unitário, quantidade e preço total do item, bem como, o preço global da demanda.

## **10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

9.1 A contratação poderá ser realizada de forma parcelada, com fornecimentos periódicos, conforme necessidade da Administração, sem prejuízo da economicidade e da eficiência administrativa.

O objeto da presente aquisição através de Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preço será por item, visando propiciar a ampla participação de licitantes, ampliação de competitividade e assim proporcionar a participação de empresas que possam atender a demanda com relação aos itens.

## **11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

11.1 Não vislumbramos contratações correlatas/interdependentes para esta contratação.

## **12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

12.1 A presente contratação está alinhada ao Plano de Contratações Anual 2026 deste Órgão Público.

## **13. Análise de Riscos**

Principais riscos identificados:

Fornecimento de produtos fora das especificações;

Atraso na entrega;

Produtos com validade próxima ao vencimento.

### **Medidas mitigadoras:**

Exigência de especificações claras no Termo de Referência;

Penalidades contratuais;

Conferência rigorosa no recebimento dos produtos.

## **14. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

14.1 A contratação para aquisição de materiais de limpeza permitirá assegurar condições adequadas de higiene, salubridade e organização dos ambientes públicos, contribuindo para a preservação da saúde dos servidores e dos usuários dos serviços prestados pelo Município. Além disso, garantirá a continuidade das atividades administrativas e operacionais, auxiliará na conservação do patrimônio público e possibilitará a padronização dos materiais utilizados, resultando em maior eficiência na limpeza e uso racional dos recursos públicos, com redução de desperdícios e melhor planejamento das aquisições.

## **15. Providências a serem Adotadas**

15.1 Para a efetivação da contratação, será necessária a elaboração do Termo de Referência com especificações claras e compatíveis com a necessidade da Administração, a realização de pesquisa de preços conforme a legislação

vigente, a definição da modalidade de contratação adequada, bem como a previsão orçamentária correspondente. Também deverão ser adotadas providências relacionadas ao acompanhamento do fornecimento, à conferência e ao recebimento dos materiais, além do controle do consumo, a fim de garantir o adequado atendimento das demandas e a correta aplicação dos recursos públicos.

## **16. Possíveis Impactos Ambientais**

16.A aquisição e o uso de materiais de limpeza podem gerar impactos ambientais, principalmente em razão da utilização de produtos químicos, do consumo de água e da geração de resíduos oriundos das embalagens. Contudo, tais impactos podem ser minimizados por meio da escolha de produtos com menor potencial poluidor, sempre que possível, do uso racional dos materiais, da correta orientação quanto ao manuseio e ao descarte das embalagens, bem como da observância às normas ambientais vigentes, reduzindo-se, assim, os efeitos negativos ao meio ambiente.

## **17. Declaração de Viabilidade**

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### **17.1. Justificativa da Viabilidade**

17.1 Diante do exposto, conclui-se que a contratação é necessária, viável e adequada, atendendo ao interesse público e garantindo a continuidade dos serviços essenciais, estando em conformidade com a legislação vigente.

## **18. Responsáveis**

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**MARIA CRISTINA PASSARIN MAREZE**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO